

  
**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**  
El Calafate - Dr. Jose Formenti N° 60 - Tel. 02902 491032  
E-mail: hcdelcalafate@cotecal.com.ar

**EXPEDIENTE N° 077/AGR/08.**  
**SANCIONADA : 07/08/08**  
**DECRETO N° :**  
**PROMULGADA:**  
**ORDENANZA N°:1.138/HCD/08**

**POR CUANTO:**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE EL CALAFATE  
SANCIONA CON FUERZA DE:**

**O R D E N A N Z A**

**TITULO PRIMERO:**

**De la Creación:**

**ARTÍCULO 1º) CREASE**, el programa denominado “**Concejaj por un día**”, el cual esta dirigido a los alumnos de la actual EGB3 y Polimodal de las escuelas publicas e institutos privados de la ciudad de El Calafate, habilitados y reconocidos por los organismos educativos oficiales.-

**ARTICULO 2º) El** mismo se desarrollara todos los años durante el segundo semestre, culminando con dos simulacros de sesión, preparatoria y ordinaria, a realizarse en el transcurso de la segunda quincena del mes de Setiembre en el recinto del Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de El Calafate.-

**TITULO SEGUNDO:**

**De la Participación:**

**ARTICULO 3º) Cada** año el Honorable Concejo Deliberante cursara invitaciones a todos los establecimientos educativos públicos y privados radicados en la localidad, que dicten el actual nivel EGB3 y Polimodal, para que participen del programa “Concejaj por un Día”.-

**ARTICULO 4º) Los** establecimientos interesados deberán confirmar su participación por escrito al Honorable Concejo Deliberante; en el caso de que exceda la cantidad de cinco, se realizara un sorteo por el que se elegirán cinco escuelas participantes, las instituciones que resulten eliminados en el sorteo tendrán prioridad al año siguiente.

**ARTICULO 5º) Las** escuelas inscriptas recibirán un cuadernillo; el cual estará compuesto por un instructivo del programa, conformación actual del cuerpo deliberativo, principales funciones y deberes del Honorable Concejo Deliberante, copia del reglamento interno, forma de



**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**  
El Calafate - Dr. Jose Formenti N° 60 - Tel. 02902 491032  
E-mail: hcdelcalafate@cotecal.com.ar

presentación de los proyectos y toda información conducente a la comprensión de sus deberes y formas de funcionamiento. Además serán invitados a presenciar una sesión ordinaria del cuerpo deliberativo.

**TITULO TERCERO:**  
**De la Elección de los Participantes:**

**ARTICULO 6º) Cada** Establecimiento Educacional, estará representado por un (1) alumno Concejal Titular y un (1) Alumno Concejal Suplente (quien lo reemplazara en caso de fuerza mayor), un (1) Docente que cumplirá funciones de Asesoramiento y un anteproyecto de Ordenanza.

**ARTICULO 7º) Será** función del Director/a del establecimiento promover la participación de los alumnos de la EGB 3º Ciclo y Polimodal; y designar un **docente asesor** que coordinará la participación de la institución en el programa.

**ARTICULO 8º) Los** Alumnos participantes, deberán conformar grupos de trabajo, que se conformaran por un (1) Alumno Titular y un (1) Alumno Suplente, como mínimo.

**ARTICULO 9º) La** forma de elección del Alumno (los Alumnos) que representara al Colegio, y del Anteproyecto de Ordenanza que elaboren, se llevara a cabo por elecciones libres, por voto secreto y no obligatorio, de todos los Alumnos de nivel EGB 3 y Polimodal, que pertenezcan al colegio.

**TITULO CUARTO:**  
**De Acto Eleccionario:**

**ARTICULO 10º) Para** el acto electoral cada grupo deberá presentar sus listas de candidatos y confeccionar sus boletas electorales, donde consten:

- a) Apellido y Nombre del Alumno que se postule como Concejal Titular.
- b) Apellido y Nombre del Alumno que se postule como Concejal Suplente.
- c) Titulo de la Propuesta del Anteproyecto de Ordenanza.

**ARTICULO 11º) Las** listas y el modelo de boleta realizada por cada grupo participante, deberán ser presentadas por lo menos con quince (10) días de antelación al acto eleccionario, para ser oficializado ante el/la Director/a del Establecimiento Educacional, o ante el personal que este designe, quien se constituirá como junta electoral.

**ARTICULO 12º)** El/la Director/a del Establecimiento o el personal del mismo que este designe, constituido en junta electoral, será responsable de garantizar todo lo inherente al **acto eleccionario**, el cual deberá realizarse en un solo día hábil escolar, a designarse, cuya fecha no deberá exceder el 10 de septiembre del corriente año.

**TITULO QUINTO:**  
**De las Campañas Electorales**

**ARTICULO 13º)** Los Alumnos durante 5(cinco) días hábiles escolares anteriores al acto eleccionario explicaran en cada curso las diferentes propuestas de sus anteproyectos de ordenanzas, pudiendo realizarse debates públicos, confección de panfletos y/o afiches, pegatinas y/u otra modalidad que admitan las autoridades de la escuela o instituto.

**ARTICULO 14º)** La oficialización de listas deberá hacerse por lo menos 10 días antes del acto eleccionario.

**ARTICULO 15º)** Como último acto de la campaña proselitista se realizara un cierre de campaña a la manera de debate, a los efectos de presentar su anteproyecto de ordenanza, a llevarse a cabo el día inmediato anterior al acto eleccionario.

**ARTICULO 16º)** La lista ganadora (el alumno titular, el alumno suplente y el anteproyecto de ordenanza elegido) y el **Docente Asesor**, representaran a la Institución en los simulacros de sesión.

**ARTICULO 17º)** El alumno titular y el alumno suplente electos, serán declarados **“Concejales por un Día”** por medio de un acta firmada por la junta electoral de dicho establecimiento educativo, en dicha acta también deberá asentarse todo lo concerniente a los resultados de los comicios.

**ARTICULO 18º)** Los dos **“Concejales por un Día”** titular y suplente, y el docente asesor, trabajaran en conjunto, pudiendo además recibir la colaboración de todo alumno que así lo desee.

**TITULO SEXTO:**  
**Del Anteproyecto de Ordenanza**

**ARTICULO 19º)** El tema que trate el Anteproyecto de Ordenanza será de carácter libre, basado en una problemática que afecte a la comunidad.

**ARTICULO 20º)** La fundamentación del mencionado proyecto deberá tener una extensión máxima de 10 carillas, de tamaño carta, con un máximo de 30 líneas por hoja, escritas de una sola carilla y a doble espacio. Podrá incluirse estadísticas, fotografías, etc.

**ARTICULO 21º)** El anteproyecto de ordenanza en si mismo tendrá una extensión máxima de tres carillas y se deberá ajustar al formato tipo (con logo del Honorable Concejo Deliberante de El Calafate, Visto, Considerandos y Articulados, que será provisto por la Administración del Honorable Concejo Deliberante a quienes lo soliciten).

**ARTICULO 22º)** El Honorable Concejo Deliberante estará a disposición de los participantes a efectos de contribuir a la realización de los anteproyectos de ordenanzas.

**ARTICULO 23º)** Los trabajos ganadores de cada institución, deberán ser presentados en la Secretaria General de este Honorable Concejo Deliberante, como máximo cuarenta y ocho horas antes de la fecha designada para la realización del simulacro sesión preparatoria, para la elaboración de la Orden del Día correspondiente.

**TITULO SEPTIMO:**  
**Del Simulacro de Sesión Preparatoria**

**ARTICULO 24º)** Los representantes, electos, de los establecimientos educativos participantes serán invitados a una charla informativa a realizarse el día anterior a la fecha de la sesión preparatoria (que será fijada por el Honorable Concejo Deliberante local), con la participación del Presidente y el Secretario General del Honorable Concejo Deliberante, en la cual se instruirá a los alumnos sobre la metodología de una sesión preparatoria y se les entregara copia de la orden del día.

**ARTICULO 25º)** El simulacro de sesión preparatoria se llevara a cabo con la participación de los alumnos titulares electos, los cuales ocuparan las cinco bancas; el/la Secretario/a General del Honorable Concejo Deliberante, que cumplirá con sus funciones; y el/la Director/a de taquígrafos que labrara el acta correspondiente.

**ARTICULO 26º)** El simulacro de sesión preparatoria se realizara siguiendo las pautas establecidas en el Reglamento Interno de este Honorable Concejo Deliberante; en la misma se elegirán las autoridades del cuerpo; se determinara la cantidad, temas, composición, fechas y horarios de las comisiones; y se dará lectura de los anteproyectos de ordenanzas,



**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**  
El Calafate - Dr. Jose Formenti N° 60 - Tel. 02902 491032  
E-mail: hcdelcalafate@cotecal.com.ar

que serán destinados a la comisión correspondiente para su tratamiento.

**ARTICULO 27º)** El trabajo en comisión se llevara a cabo siguiendo los patrones fijados en el Reglamento Interno de este Honorable Concejo Deliberante. Durante el mismo, se realizará una revisión técnico-jurídica de los proyectos en tratamiento, por parte de la Secretaria General del Honorable Concejo Deliberante, corrigiendo su redacción final para adecuarlos a la normativa vigente.

**TITULO OCTAVO:**  
**Del Simulacro de Sesión Ordinaria**

**ARTICULO 28º)** El Simulacro de sesión ordinaria se efectuará, durante la ultima semana del mes de septiembre, siguiendo los puntos del Orden del Día, elaborado por la Secretaria General de este Honorable Concejo Deliberante, en el que se incluirán los Despachos de Comisión resultantes del trabajo en las mismas, por parte de los alumnos **“Concejales por un Día”**; dicho simulacro estará regido por el Reglamento Interno del cuerpo Deliberativo.

**ARTICULO 29º)** **Cuando** no exista acuerdo entre los alumnos **“Concejales por un Día”**, se realizara la discusión en cuartos intermedios; si no se llegara a un acuerdo, se votara por la propuesta mayoritaria (simple mayoría).

**ARTICULO 30º)** Los proyectos aprobados por los alumnos **“Concejales por un Día”** podrán ser tratados por el Honorable Concejo Deliberante de El Calafate en el mismo periodo legislativo, ya que serán considerados como aporte de la juventud de El Calafate a la comunidad.

**ARTICULO 31º)** Al finalizar el simulacro de sesión ordinaria, y como culminación del programa en el año en curso, el Honorable Concejo Deliberante de El Calafate otorgara a cada **“Concejales por un Día”**, titular y suplente, a los docentes asesores y a las instituciones participantes un Certificado de Participación.

**ARTICULO 32º)** **REFRENDARA** la Presente Ordenanza la Señora secretaria General de este Honorable Concejo Deliberante, Doña Rosa Ercilia Trujillo.-



**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**  
El Calafate - Dr. Jose Formenti N° 60 - Tel. 02902 491032  
E-mail: hcdelcalafate@cotecal.com.ar

**ARTICULO 33º) TOMEN** conocimiento Secretarias de Bloques, Elévese copia al Departamento Ejecutivo Municipal, comuníquese, y cumplido **ARCHIVASE.-**

Rosa Ercilia Trujillo  
**Secretaria General**  
Honorable C. Deliberante

Miguel Angel Guanes  
**Presidente**  
Honorable C. Deliberante

**POR TANTO:**

Téngase por Ordenanza Municipal **Nº 1.138/08**. Dése a Boletín Municipal. Comuníquese y cumplido **ARCHIVASE.-**